

平成26年度科学研究費助成事業－科研費－への応募に伴う

e-Rad の ID、パスワードの発行について

1) 科研費の応募手続きについて

科研費を応募するためには、府省共通研究開発管理システム（以下e-Rad）のID、パスワードが必要となります。e-RadのID、パスワードをお持ちでない方は申請が出来ませんので、e-RadのID・パスワードを新規取得希望の方、あるいはID・パスワードを紛失された方は「平成26年度科学研究費助成事業応募用e-Rad ID・パスワード発行依頼書」（3ページ目）を作成、研究支援センターまでご提出ください。

【非常勤の方、慶應義塾が本務先ではない方、出向中の方が応募する場合の注意】

- 慶應義塾大学に所属する研究者として応募する場合は、以下の条件を満たしていることが必要です。
 - 信濃町キャンパス内の研究実施場所が確保され、そのことを受入責任者から推薦を得ること。
 - 週3日程度は研究活動を行う予定であること。
 - 本務先がある場合は、本務先からの承諾が得られること。
- 上記の点につき、ガイドライン申請書類（①応募者本人が作成する“申請書”、②受入責任者からの“推薦書”、③“本務先承諾書”）をID・パスワード発行依頼書と同時に提出してください。

●非常勤の方、慶應義塾が本務先ではない方（名誉教員、訪問教員、共同研究員等）

⇒ ①申請書、②推薦書、③本務先承諾書

●出向中の方

⇒ ①申請書、②推薦書

ガイドライン申請書類は、信濃町キャンパス科研費 HP よりダウンロードが出来ます。

（keio.jp のアカウントが必要。アカウントをお持ちでない方は、問合せ先までご連絡下さい。）

<https://kif2.keio.jp/med/researchers/kakenhi/kakenhi.html>

【科研費を原資として雇用されている場合の注意】

雇用されている科研費課題の研究代表者から承諾書を提出していただく必要があるため、下記問い合わせ先までメールにてお申し出ください。

2) 科研費電子申請システムのログイン方法変更点

【昨年度（平成25年科研費応募）】

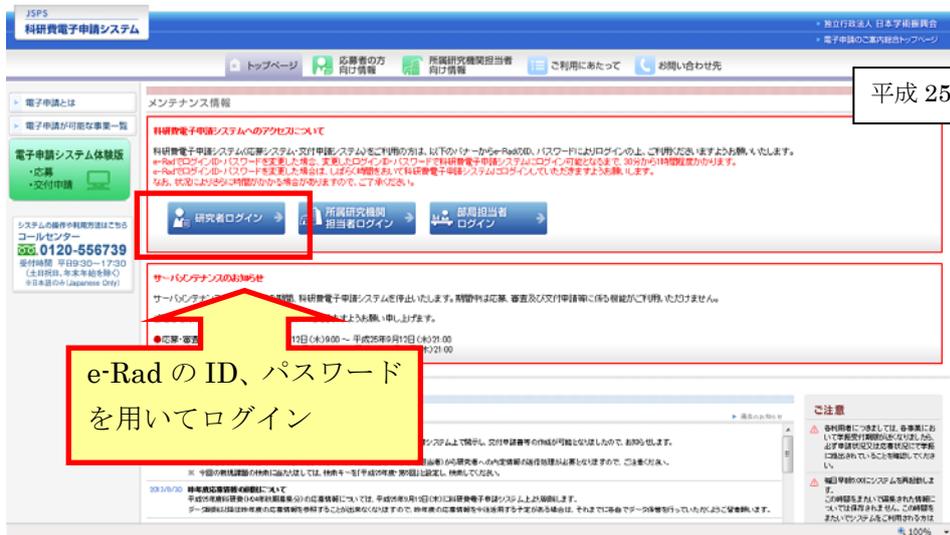
e-Rad に ID、パスワードを用いてログインし、トップ画面右上の科研費のアイコンより「科研費電子申請システム」にアクセス。



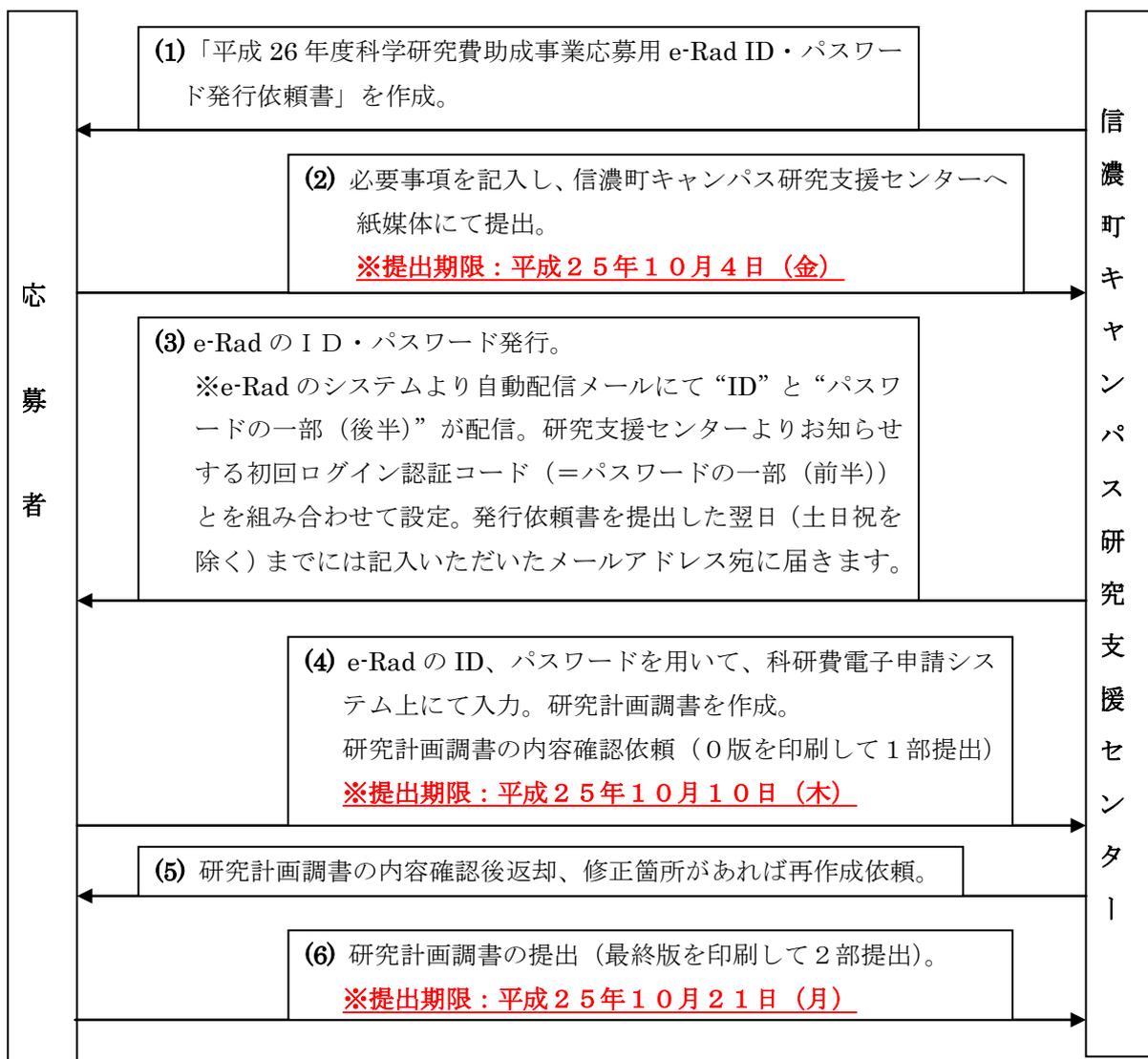
【今年度（平成26年科研費応募）】

e-Rad の ID、パスワードを用いて、日本学術振興会の HP より「科研費電子申請システム」に直接アクセス。（次ページ参照）

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>



3) 科研費の応募手続きフロー図



4) 問い合わせ先

信濃町キャンパス研究支援センター科研費担当：

ras-shinanomachi-kaken@adst.keio.ac.jp

田中翼 (内線 64032)、渡邊 (64040)、網谷 (62379)、森本 (63862)

以上

平成 26 年度科学研究費助成事業応募用

e-Rad ID・パスワード発行依頼書

申込日：平成 25 年 月 日

提出期限：平成 25 年 10 月 4 日

★科研費に応募される方で、e-Rad の ID・パスワードを新規取得希望の方、
ID・パスワードを紛失された方はご提出ください★

★太枠内の全項目に記入してください★

所属(教室・研究室名)	
職 名	
※職名については「特任」や「非常勤」も略さずに記入してください。 ※「特任」の場合は、外部資金名称を記入してください。 ⇒資金名称：	

個人番号(6桁)	<input type="text"/>						
氏 名	フリガナ：					男 ・ 女	
	漢 字：						
	英 字：						
生 年 月 日	西 暦	年	月	日	(昭和 年)		
研究者番号(8桁)	<input type="text"/>						
※研究者番号を紛失、失念された場合には、過去の所属機関にてご確認のうえ記入ください。初めて科研費に応募するなど、新規登録の場合のみ、空欄でご提出ください。							
メールアドレス							
内線または院内 PHS							
携 帯 電 話 等							

研究支援センター使用欄

【職名欄確認】客員・訪問・非常勤・共同研究員・研究員(非常勤)・その他()

└ 本務先：有 / 無

【申請書類】申請書 推薦書 本務先承諾書

【勤務状態欄】専任 兼任(→出向先：)

研究者受領サイン	e-Rad (新規登録)	e-Rad (既登録)	応募資格チェック
受領日(/)			