

出願書類チェックリスト

(慶應義塾大学大学院 医学研究科博士課程)

氏名 _____

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
2. 提出する書類の□欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 書類の提出前に、特記事項の□欄に✓印を付けて書類に不備がないか今一度よく確認してください。
4. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は、返却できません。

	提出書類	特記事項
☐	①出願書類チェックリスト(本紙)	
☐	②入学志願者調書	
☐	③入学志願者調書 B(所定用紙)	☐ 氏名欄を自署した
☐	④入学志願者履歴書(所定用紙)	
☐	⑤出願確認書(所定用紙)	☐ 研究科委員記入欄は研究科委員による自署である ☐ 研究科委員氏名が入学志願者調書と一致している
☐	⑥成績証明書(出身学部および大学院の成績証明)(原本)	☐ 在学時大学から送付された成績表ではない
☐	⑦卒業/修了(見込)証明書(原本) ☐ 本学医学部、医学研究科卒業/修了者	☐ 卒業/修了(見込)年月日が記載されている ☐ (外国の大学出身の場合)取得学位が記載されている(記載されていない場合、⑧学位取得(見込)証明書の提出) ☐ (中国大陸の大学を卒業した場合)「教育部学歴証書電子注冊備案表」(英文)を提出している(Web 認証の有効期限が6か月残っている)
☐ *	⑧学位取得(見込)証明書	☐ 取得学位が記載されている
☐ *	⑨医師免許証・歯科医師免許証のコピー	
☐ *	⑫英語試験スコアのコピー(TOEFL iBT または IELTS(アカデミック・モジュール)のスコア証明書)	☐ 試験実施機関から送付された証明書(あるいはそのコピー)である ☐ スコアは入学試験要項で指定された期間内のものである ☐ 調書の点数と相違ない
☐ *	⑬その他	()

* は必要な場合のみ

- ☐ 証明書はすべて原本または原本の複製であると公的に証明されたものである
- ☐ 証明書はすべて日本語または英語で記載されている
- ☐ (編入・退学等で複数の大学にまたがって在籍した(している)場合)それぞれの大学の成績・卒業(離籍・退学の場合は離籍を証明する)証明書も同封している
- ☐ 証明書の氏名が調書・履歴書と一致している(一致していない場合、戸籍抄本を提出)

連絡欄