

各医科大学長
各大学医学部長 殿
各関係機関の長

山口大学大学院医学系研究科長
篠 田 晃
(公印省略)

分子細胞生理学講座教授候補者の推薦について(依頼)

謹啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本研究科では、医学専攻分子細胞生理学講座(旧生理学第一講座)の教授を選考することになりました。つきましては、ご多忙中のところ恐縮に存じますが、貴学又は関係機関に適任者がおられましたら、下記によりご推薦くださいますようお願い申し上げます。

候補者には、講座名にこだわらず、生理学分野における国際的にすぐれた業績と卓越した研究能力を有し、さらに生理学全般の講義及び実習等に意欲的に取り組む方を希望しております。

なお研究分野に関しては、美津島大教授が神経生理学講座(旧生理学第二講座)を担当しておりますので、重複しない方を希望いたします。

敬具

記

1. 提出書類

- (1) 履歴書(本研究科所定様式)
- (2) 業績目録(本研究科所定様式)
- (3) 講義・実習の担当状況(本研究科所定様式)
- (4) 研究費の獲得状況(文部科学省科学研究費等)(本研究科所定様式)
- (5) 教育に関する実績と抱負(A4判様式任意, 1,500字程度)
- (6) 研究に関する実績と抱負(A4判様式任意, 1,500字程度)
- (7) 推薦状(A4判様式任意)
- (8) 論文別刷(主要論文10編各々10部ずつ(カラーコピー可))

※(1)～(6)については、紙媒体とともに電子ファイル(Word)を「USBメモリ」で提出してください。

2. 締 切 日 令和3年2月5日(金)消印有効

3. 書類提出先 〒755-8505 宇部市南小串1丁目1番1号
山口大学医学部総務課人事係

(応募は原則として郵送(書留)とし、「分子細胞生理学講座教授応募書類在中」と朱書願います。)

4. その他

- (1) 選考の過程におきまして、候補者にご来学の上、ご講演等をしていただくことがありますのでご承知おきください。
- (2) 本研究科所定様式は添付しておりませんが、本学医学部ホームページ(URL <http://www.med.yamaguchi-u.ac.jp/>)、大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)、研究者人材データベース(JREC-IN)に掲載していますので、ご入願います。
- (3) 応募書類及びUSBメモリは返却いたしません。応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び任用の手続きに利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
- (4) 医学部・大学院医学系研究科の授業科目以外に、共通教育科目を担当していただくことがあります。
- (5) 給与等雇用条件は本学の規定によります。年俸制を適用します。
- (6) 山口大学は、男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性を積極的に採用します。

書類作成上の注意事項

1. 履歴書

- (1) 学歴は、高等学校卒業時以降について記載してください。

2. 業績目録

- (1) 令和2年12月31日までに掲載または受理されたものを記載してください。

なお印刷中の論文については、掲載受理の証明書を添付してください。

- (2) 業績区分は、著書、原著（和文）、原著（英文）、症例報告（和文）、症例報告（英文）、総説（和文）、総説（英文）、学会発表（国内）、学会発表（国際）の順に別葉とし、新しいものから発表年代順に下記の要領で記載してください。

著書…著者名、書名（題目）、初頁～終頁、発行所、西暦年。

原著…著者名、題目、発表誌名、巻、初頁～終頁、西暦年。

総説…著者名、題目、発表誌名、巻、初頁～終頁、西暦年。

その他…著者名、題目、発表誌名、巻、初頁～終頁、西暦年。

学会発表（訃）…発表者名、演題名、学会名、西暦年。

学会発表（臨）…発表者名、演題名、学会名（開催国）、西暦年。

知的財産（特許等）

- (3) 著者名、発表者名は掲載順に記入し、応募者名にアンダーラインを引いてください。

- (4) 著書は、単著、共著、編著、訳著、分担執筆に分け記載してください。

- (5) 原著は、査読制度のある雑誌に掲載された論文に限ります。

- (6) その他には、プロシーディングを含めて記載してください。

- (7) インパクトファクター（IF）がある論文については、記載例にならって2019年のインパクトファクターをもとに末尾に記載してください。

また、応募者が corresponding author または equal contributor と記載されている場合は、その旨を明記してください。

- (8) 学会発表（国内）は、全国レベルについて、特別講演、教育講演、シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップに分類し、この順で記載してください。

- (9) 学会発表（国際）は、特別講演、教育講演、シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップ、一般演題に分類し、この順で記載してください。

- (10) 原著、症例報告、総説、その他の中から、主要論文10編に○印を、この内、特に重要な論文5編に◎印を付けてください。

- (11) 主要論文10編について、論文別刷（カラーコピー可）を各10部送付願います。

3. 研究費の獲得状況（文部科学省科学研究費等）

官民財団等から受けたものを文部科学省、その他の省庁及び民間財団ごとに新しいものから年代順に記載してください。

4. 作成にあたっては、様式はホームページから入手し、ワードプロセッサでお願いします。

なお、全ての内容が表示されるように注意して印刷するとともに、提出書類(1)～(6)については、紙媒体と電子ファイル（Wordの元データ）を「USBメモリ」で提出してください。履歴書の押印は紙媒体だけで結構です（Wordの電子ファイルには不要）。