

各 関 係 機 関 の 長 殿

長崎大学生命医科学域
教授候補適任者選考委員会委員長 永安 武

長崎大学生命医科学域（医学系 内臓機能生理学分野担当）
教授候補適任者の推薦について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび本学では、生命医科学域(医学系 内臓機能生理学分野担当)教授を選考することとなりました。本分野では、臓器の生理学を基礎に、生体の生理学的機能を個体・臓器・細胞という異なるレベルで観察・研究することで、生理学的知識を臨床に応用させることの重要性について教育しています。

本分野の教授は、内臓機能生理学分野（呼吸、循環、消化、腎等）における大学院教育に加え、学部教育及び教養教育に携わっていただくこととなります。

本学では、下記の資質を有する方を求めています。

1. 内臓機能生理学分野において、国際的に評価される優れた研究業績及び今後の発展性を有すること。
2. 内臓機能生理学分野における基礎及び臨床の知識・経験を有するとともに研究科運営についてリーダーシップを発揮できること。
3. 医学教育において卓越した指導能力と熱意を有するとともに、グローバル化推進のため、英語での学部・大学院教育を担当でき、かつ、外国の大学で学位を取得、又は外国において通算1年以上の教育・研究歴を有すること。
4. 人格、識見に優れていること。

適任者の推薦につき、ご配慮頂ければ幸甚に存じます。

また、生命医科学域では、「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制（5年、再任可）及び年俸制を採用しておりますことを申し添えます。

敬白

記

1. 提出書類

- (1) 履歴書〔別紙様式1〕
- (2) 業績目録〔別紙様式2〕
- (3) 業績一覧〔別紙様式3〕
- (4) 学術論文別刷（2014年以降）
- (5) 主要研究業績（学術論文等）の概要 …… 10編以内〔別紙様式4〕
- (6) 科学研究費、その他の助成金の受領状況、特許の取得状況、学会等での受賞状況及び加入学会のリスト〔別紙様式5〕
- (7) 研究及び教育（学部・大学院）に関する抱負(1600字程度)〔別紙様式6〕
- (8) 推薦状（様式は問いません。）

※なお、推薦状を除くすべての提出書類について、紙に印刷したものではなく、電子媒体にて長崎大学医歯薬学総合研究科総務課人事担当（syomed@ml.nagasaki-u.ac.jp）あてに提出しても差し支えありません。ただし、本学の定めるところによりメールにより受け取れる容量が5MBまでとなっておりますので、これ以上の容量となる場合はお手数ですが4. に記載の問い合わせ先までご連絡願います。また、上記メールアドレスに書類の提出があった場合は、本件事務担当者から必ず返信をいたしますので、返信がない場合にもお手数ですが4. に記載の問い合わせ先へご連絡願います。

2. 締切日 令和元年10月11日（金） 17時必着

3. 提出先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12-4

長崎大学生命医科学域教授候補適任者選考委員会 委員長 永安 武 宛
（長崎大学医歯薬学総合研究科総務課人事担当気付）

提出書類は、封筒の表に「内臓機能生理学分野教授応募書類在中」と朱書き、書留便で送付してください。

なお、紙で提出される場合も、業績目録〔別紙様式2〕については、Word形式ファイルを長崎大学医歯薬学総合研究科総務課人事担当（syomed@ml.nagasaki-u.ac.jp）宛に電子メールでも別途提出してください。

4. 本件に関する問い合わせ先

長崎大学医歯薬学総合研究科総務課人事担当

TEL 095-819-7165 (ダイヤル) FAX 095-819-7165

E-mail syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp

5. 附記

選考の過程において、研究及び教育に関するご講演をいただくため、ご来学願うことがありますので、ご承知おきください。

選考中に他学から教授候補適任者としてノミネートされ、候補者となることを受諾された場合は、委員長宛ご連絡くださいますようお願いいたします。

※ 長崎大学は、全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。また、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、男女共同参画を推進しております。

記 載 上 の 注 意 事 項

1. 履 歴 書 (様式1)

- (1) 学歴の欄には、高等学校卒業以降大学卒業、大学院修了まで記入してください。
- (2) 履歴の空白部分には説明をつけてください。
- (3) 免許及び資格の欄には認定医・専門医・指導医についても記入してください。
- (4) 学位の欄には取得年月日及び授与された大学名も記入してください。
- (5) 職歴(研究歴を含む)の欄には、所属教室、研究部門、診療部門(科)等を記入してください。
- (6) 職歴には、外国出張等(研究や教育目的で1回あたり2週間以上の渡航滞在歴(移動日を除く。))が対象)も記入してください。
- (7) 【教養・学部】最近3年間に担当した授業、実習内容を具体的に記入してください。
【大 学 院】最近3年間に担当した大学院担当科目及び年間時間数を記入してください。
参考資料(シラバス等)がある場合は、お送りください。

2. 業 績 目 録 (様式2)

次の区分、次の順序で、欧文と和文に分けて、過去から現在の順に記載してください。

I. 学術論文(様式2-1)

- (1) 著書・原著・総説・症例報告・その他(研究報告書、プロシーディングス等を含む)に区分し、この順序で記載してください。
- (2) 著者全員の氏名を当該論文に記載されている順に記入し、本人の部分にアンダーラインを付してください。
- (3) 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌、ibidなどとせずに誌名を記入してください。
- (4) 投稿中の論文については、掲載受理の承諾書のあるものだけを記載してください。
- (5) サイエンス サイテーション インデックス(SCI)に採用されている雑誌は論文番号の左側にO印を付け、インパクト ファクター(2018年版)を記載してください。

II. 学会発表(様式2-2)

次の条件に合致する本人発表分に限り記載してください。

- (1) 国内学会については、特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション等を、国際学会については、一般演題を含め、全ての発表分を記載してください。

3. 業 績 一 覧 (様式3)

- (1) 業績のまとめを記入してください。

4. 学 術 論 文 別 刷

- (1) 2014年以降の論文及び主要研究業績(学術論文等)について別刷を提出願います。ただし、著書については、表紙と分担部分のコピーでも差し支えありません。
- (2) 未印刷の論文については、その原稿又はそのコピーに掲載受理の承諾書を添付してください。
- (3) 別刷は、業績目録(様式2)の番号を別刷に記載のうえ、順番に並べて提出してください。

5. 主 要 研 究 業 績 (学術論文等) の 概 要 (様式4)

- (1) 代表的な学術論文、著書のうち、10編以内について記入してください。
- (2) 共著の場合は、本人の氏名を含め著者全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記入してください。
- (3) 「概要」欄には、学術論文等の概要を200字以内で記入してください。

6. 科 学 研 究 費 及 び 加 入 学 会 等 (様式5)

- (1) 研究代表者及び研究分担者としての科学研究費、その他の助成金(種類、課題名)の受領状況を記入してください。なお、研究分担者の場合は、分担金が配分されているものに限りです。
- (2) 特許の取得状況、学会等での受賞状況(課題名を含む)及び加入学会(会名、役職がある場合は役職名)を記入してください。

7. 研究及び教育(学部・大学院)に関する抱負 (様式6)

- (1) 1600字程度にまとめて記入してください。

8. そ の 他

- (1) 様式については、添付している様式自体を使用せず、同様の様式をワープロ等で作成したものを使用して差し支えありません。ただし、大きさはA4版にしてください。
なお、様式中の各項目の幅は、記載内容の多少により適宜変更しても差し支えありません。
- (2) 所定の様式は、本学医学部医学科ホームページ(<http://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/>)の「教員公募」からダウンロードしてください。