

国公立医科大学（医学部）長 殿
関係機関の長 殿

福井大学学術研究院医学系部門長
内 木 宏 延
(公印省略)

生命情報医科学講座 先進神経科学分野 教授候補者の推薦について（依頼）

謹啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本学学術研究院医学系部門では、生命情報医科学講座に先進神経科学分野を新設することになり、当該分野の教授候補者の公募を行うこととなりました。

神経科学分野で卓越した研究能力を有するとともに、学生教育に経験と熱意をもって取り組むことができ、本学の先進的な研究の推進に貢献いただける新進気鋭の教授を求めています。具体的には、本学の関連分野と協同し神経科学分野で先進的な基礎研究を展開していただくとともに、生物学教育を担当し、そのコーディネータ並びに入試問題作成などを担当していただきます。また、着任後に准教授（講師又は助教でも可）1名を新たに選考することができます。

つきましては、貴機関並びに関係機関に適任者がおられましたら、下記により御推薦賜りますようお願い申し上げます。

おって、自薦につきましても受け付けております。

謹 言

記

1. 職名及び人員 教授 1名
2. 所 属 学術研究院医学系部門 生命情報医科学講座 先進神経科学分野
3. 職 務 内 容 神経科学分野における先進的な研究及び生物学教育（コーディネータ業務を含む）並びに入試問題の作成など
4. 採用年月日 平成31年5月1日（予定）
5. 応募資格
 - (1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有する者
 - (2) 神経科学に関する先進的な研究を展開できる者
 - (3) 大学における教育を担当するにふさわしい教育上の能力を有する者
6. 勤務形態 常勤（任期制：5年）
※採用4年を経た時点で業績評価等の審査を行い、再任が認められれば任期終了後に任期の定めのない教授となります。
7. 給 与 本学就業規則等に基づき、職歴等により個別に決定します。

8. 勤 務 地 福井大学松岡キャンパス（下記問合せ先住所参照）

9. 応 募 書 類

- (1) 推薦書 【別記様式1】 ※自薦の場合は省略可
- (2) 履歴書 【別記様式2】
- (3) 業績目録 【別記様式3】
- (4) 論文別刷（原著論文のみ、主要なもの10編以内、コピー可） 各2部
- (5) 科学研究費等の取得状況 【別記様式4】
- (6) 研究・教育の概要と抱負（2000字以内、様式適宜）
- (7) 候補者について、推薦者以外の照会可能な2名の氏名と連絡先（様式適宜）

※別記様式は、福井大学ホームページ「採用情報」（下記URL）からダウンロードして下さい。

http://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/

※応募書類については、(4)を除きデータでも提出願います（CD等の記録メディアに保存して同封していただくか、下記事務担当のメールアドレス宛にご送付ください。なお、データは押印前のWord、Excel等のオリジナルデータをご送付ください）。

10. 問い合わせ・応募書類提出先

〒 910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3

福井大学学術研究院医学系部門長 内 木 宏 延

郵送の際は、封筒に「先進神経科学分野教員応募書類在中」と朱書し、書留でお願いします。

（ 事務担当： 松岡キャンパス総務室 人事財務担当
TEL：0776-61-8188 e-mail：sm-jinjizaimu@ml.u-fukui.ac.jp ）

11. 推 薦 期 限 平成30年12月25日（火）必着

12. そ の 他

- (1) 選考の過程で御来学の上、御講演いただく場合がありますので、あらかじめ御承知おき下さい。
- (2) 応募書類は、原則として返却いたしません。
- (3) 応募において提出いただきました個人情報、本学個人情報の保護に関する規則に準じて適正に管理し、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。
- (4) 本学は男女共同参画を推進しており、業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

記入上の注意

- 1 推薦書の「候補者の主たる研究分野」に関しては、専門分野などを御記入下さい。
- 2 履歴書の「学位・免許・資格」の欄には、資格等お持ちであれば、学位記、医師免許証及び学会の認定医・専門医・指導医等について御記入下さい。
なお、学位記番号及び医籍登録番号についても、併せて御記入下さい。
- 3 業績目録は、別記様式のとおり著書、学術論文及び学会発表の3分類とし、それぞれ古いものから年代順に列挙し、別葉として下さい。
 - (1) 著書（プロシーディングは除く）で分担執筆の場合は、担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入する。
 - (2) 学術論文は、原著、症例報告、総説及びその他の報告に区分し、始めと終りの頁を記入する。学会抄録は除く。なお、レター、報告書、プロシーディング、サプリメントなどは、その他の報告に記入する。
 - (3) 学位論文は、番号に○印を付す。
 - (4) 学会発表は、特別講演、招待講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ等（一般演題を除く）について記入する。なお、国際学会については、一般演題を含み、学会の開催地、口演、ポスターの別も記入する。
 - (5) 共著又は共同発表の場合は、本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し、本人名の下に線を引く。
 - (6) 受理したものについては、掲載証明書を添付する。
 - (7) 論文別刷を提出するものについては、番号の前に※印を付す。
 - (8) 原著及び症例報告については、分野別に大別し、(2) で区分した業績目録の番号を別葉に列記して下さい。

〔例〕	（分 野）	（業績目録の番号）
《原 著》		
	〇〇〇〇の研究	3, 16, 28,
《症例報告》		
	△△△△の症例	37, 40,

- (9) 原著、症例報告及び総説の欧文については、「巻・頁・発行年月」欄に下記例に従って御記入下さい。

- ・ Impact Factor を 2018 年版の JCR を参照のうえ記入
- ・ 貴殿が Corresponding Author の場合は、「Corresponding Author」と記入

〔例〕	（ 巻 ・ 頁 ・ 発行年月 ）
	26, 321-326, 2000. 4 (I. F. 3. 212)
	26, 321-326, 2000. 4 (I. F. 3. 212), Corresponding Author

- 4 研究・教育の概要と抱負については、過去の実績と今後の抱負並びに教室運営に関する抱負なども具体的に記入してください。
- 5 提出書類の様式は、福井大学ホームページ「採用情報」からダウンロードして下さい。
(http://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/)