

岡大医歯薬総第79号

平成29年10月17日

各大学医学部長 殿
各医科大学長 殿
各医学研究機関の長 殿

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科長

那 須 保 友

(公印省略)

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科病態制御科学専攻
腫瘍制御学講座(臨床遺伝子医療学分野)の教授候補者
の公募について(依頼)

本研究科では、腫瘍制御学講座(臨床遺伝子医療学分野)豊岡伸一教授が他分野に異動したことに伴い、後任教授の公募を行うこととなりました。

このたび募集する教授には、臨床遺伝子医療学分野での優れた教育指導及び先端的研究を推進できる方を求めています。

学部・大学院教育では、臨床遺伝子医療学の授業・学生指導を担当していただきます。がんなどを対象とするゲノム医療、バイオバンク、リバーストランスレーショナルリサーチを中心に、ゲノム情報を生かした幅広い領域で研究・診療を推進するとともに、岡山大学病院のがんに関する遺伝子検査外来、遺伝カウンセリング外来等において中心的役割を担い、ゲノム医療及び遺伝医療の診療・人材育成体制を整備することを期待しています。また、岡山大学病院における専門領域の診療も可能です。

つきましては、貴学・貴学部・貴研究機関及び関係機関で適任者がいらっしゃいましたら、平成29年12月15日(金) (必着)までに別紙に示す必要書類を添えて御推薦くださるようお願いいたします。

なお、申請関係書類は、本学大学院医歯薬学総合研究科のホームページの他、UMIN と JREC-IN のホームページにも公開しています。

また、岡山大学では男女共同参画を推進し、女性教員をサポートしています。女性の積極的な応募を歓迎します。

教授候補者応募に必要な書類

1 提出書類

- ① 推薦書（様式任意）
 - ② 履歴書 1部
* 別添の記入例を参考にして、印字で作成してください。
 - ③ 臨床・診療概要を記載した書類 1部
* 臨床・診療に関して3,000字程度の概要（得意な領域、斯界にインパクトを与えたと思われる臨床業績、診療における抱負、分野の運営についての考え方など）を提出してください。
 - ④ 臨床試験の実施実績一覧 1部
* 企業治験、医師主導治験、自主臨床研究等に責任者（PI）として携わっている場合、そのリストを作成してください。別添の記入例を参考にしてください。
 - ⑤ 教育及びその他活動実績一覧 1部
* 該当する項目のある場合は、別添の記入例を参考に記入してください。
 - ⑥ 教育概要を記載した書類 1部
* 教育に関して2,000字程度の概要（実績並びに人材育成に関する抱負などについて具体的に述べたもの）を提出してください。
 - ⑦ 研究業績書 1部
* 別添の記入例を参考にして、印字で作成してください。
* 投稿中の論文で掲載証明のないものは、除いてください。
* 学術論文、著書、その他（国内の特別講演及びシンポジウム等並びに国際学会講演）に区分し、それぞれ発表年順に記入してください（区分ごとに一連番号を付し、主要論文20編についてはその印を付すとともに、corresponding authorである場合には、一連番号の右側に＊を付してください）。
 - ⑧ 主要論文（原著及び総論） 20編の別刷各1部とそのリスト1部
* 前記の区分及び番号に対比させ、「論文－5」等を付してください。
* 主要論文20編については、リストを作成し、それぞれどのように関与したかを記載し提出してください。
 - ⑨ 研究概要を記載した書類 1部
* 研究に関して2,000字程度の概要（実績の概要と今後の抱負などについて具体的に述べたもの）を提出してください。
 - ⑩ 科学研究費補助金・助成金等の交付状況 1部
* 所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費（奨学寄付金は除く。）を含みます。別添の記入例を参考にしてください。
 - ⑪ 特許の申請・取得状況 1部
* 該当する項目のある場合は、別添の記入例を参考に記入してください。
 - ⑫ 学位論文の課題名、授与年月日及び授与大学名を記載した書類 1部
 - ⑬ 学位指導論文目録 1部
- 注) ②～⑦、⑨～⑬については、A4版用紙縦に横書きで作成してください。

2 書類提出先

〒700-8558 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等総務課総務担当総括主査気付

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科長

那 須 保 友

注) 提出は書留で郵送するものとし、表書に「腫瘍制御学講座（臨床遺伝子医療学分野）教授応募書類在中」と朱書きで併記願います。

なお、連絡先住所、電話番号、メールアドレス等をお知らせ願います。

3 その他

応募書類は、採用審査及び採用手続きの目的のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません。また、選考終了後は、採用手続きに必要とするものを除き、速やかに返却します。