

入札説明書

「ヒト疾患および体質個人差に関する遺伝子変異・多型及び症例の病状、体質、生活習慣などの情報の入力(入力作業)」に係る入札等については、慶應義塾大学の定める経理規定、規約および入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

競争入札に参加を希望するものは、以下の条項を熟知のうえ、入札関係書類を提出しなければならない。

1. 契約担当者

- (1) 契約担当者：慶應義塾大学信濃町キャンパス 事務長 上杉 道世
- (2) 所属名：慶應義塾大学医学部
- (3) 所在地：〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35

2. 調達内容

(1) 購入等件名及び数量：

ヒト疾患および体質個人差に関する遺伝子変異・多型及び症例の病状、体質、生活習慣などの情報の入力(入力作業)
(詳細は仕様書のとおり)

- (2) 契約件名の特質等：別紙仕様書による。
- (3) 納入(完了)期限：平成 25 年 2 月 28 日
- (4) 納入場所：別途指定する。
- (5) 入札金額は、総額(1500 員数)を記入すること。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 5 パーセントに相当する金額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 105 分の 100 に相当する金額を入札書に記載するものとする。

3. 入札

(1) 入札書等受領期限及び場所

平成 24 年 7 月 2 日(月)午前 10 時 00 分～10 時 30 分

慶應義塾大学信濃町キャンパス総合医科学研究棟 3 階会議室

- (2) 入札者は、別紙様式による入札書に入札事項を記入し、記名押印の上封皮に社名を記入した封書に入れ密封しこれを上記の提出場所およびその日時に提出しなければならない。また、別途見積規定書により作成した見積書を入札書と同封のうえ提出しなければならない。
- (3) 郵便による入札は認めない。
- (4) 入札者は、その提出した入札書・見積書の引換え・変更又は取消をすることができない。
- (5) 代理人が入札に参加する場合には、別紙様式による委任状を提出しなければならない。
- (6) 入札の無効：下記のいずれかの該当する入札書は無効とする。

競争に参加する資格のない者の提出した入札書

所定の事項の記載（押印を含む。）のない入札書

入札金額の記載が不明確なもの及び金額を訂正したものでその訂正について押印のない入札書

契約の目的となる物件及び役務の名称に重大な誤りのある入札書

所定の事項の記載（押印を含む。）の判然としない入札書

その他入札に関する条件に違反した入札書

- (7) 入札の延期等

入札者が相連合し、又は不穏な挙動をなす等の場合で、公正な入札を執行することができない状態にあると認められるときは、入札を延期又は中止することがある。

- (8) 入札関係書類の配布：競争入札に関する公告等による。

- (9) 質疑応答

質疑：質疑の要旨を慶應義塾様式・質疑書に簡潔にまとめ平成 24 年 6 月 22 日(金)正午までに下記の質疑応答担当者メールアドレスに電子メールにて提出。質疑がない場合でも、入札に参加する時は、その旨を明記して提出すること。

回答：質疑回答集を作成の上、平成 24 年 6 月 25 日（月）午前 10 時から信濃町キャンパス管財課質疑応答担当者より電子メールにて配布する。なお、必ず受領メールを返信すること。

質疑応答メールアドレス： E-mail kohei.shimada * @ * adst.keio.ac.jp

注意：迷惑メール対策のためメールアドレス@の前後に*をつけています。メール送付時は*を削除して下さい。

4. 開礼

- (1) 開礼の日時及び場所

平成 24 年 7 月 2 日（月）午前 10 時 00 分～

慶應義塾大学信濃町キャンパス 総合医科学研究棟 3 階会議室

(2) 開札の方法

開札にあたっては、公示に示した場所及び日時に入札者又はその代理人立会いの上、これを行うものとする。

入札場には、入札者又はその代理人及び入札執行事務に関係する本職員以外は、入場することができない。

入札者又はその代理人は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、入札場を退場することはできない。

開札の結果、予定価格の制限範囲内で、最低の価格の有効入札をした者を落札者とする。落札となるべき同価格の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに該当入札者又はその代理人にくじを引かせ落札者を決定するものとする。ただし、くじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとする。

開札の結果、落札した者がいないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。

5. その他

(1)入札者に要求される事項

入札者は、入札書のほかに仕様書に記載されている数量（1500員数）の見積書（様式あり）を見積規定書により作成し入札書と同封の上、提出しなければならない。

入札者は、封印した入札書・見積書を上記3.のとおり提出しなければならない。

一旦受領した書類は返却しない。一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。

(2)仕様書による事項について

入札者は、仕様書に上げられている下記の証明書類を提出しなければならない

- ・ バイオインフォマティクスの業務実績（様式自由）
- ・ 遺伝子疾患データベースデータ入力業務実績（様式自由）
- ・ 遺伝子疾患に関連する学会（日本人類遺伝学会、日本遺伝子診療学会、日本遺伝子治療学会、日本分子生物学会等）における遺伝子疾患データベースに関する発表実績（様式自由）

仕様書による書類（見積書を除く）の提出場所等。

慶應義塾大学信濃町キャンパス北別館2階 信濃町キャンパス 管財課

（開室時間：午前9時～午後5時 土・日は除く）

平成24年6月29日（金）正午まで必着（郵送可）

郵送の場合、発送時にメールをいただければ、こちらに到着しだいメールにてご連絡いたします。

(3) 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、すみやかに契約書の取り交わしを行うものとする。

(4) 入札等に関する問い合わせ先

〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35

慶應義塾大学信濃町キャンパス 管財課 島田

E-mail : kohei.shimada * @ * adst.keio.ac.jp

注意：迷惑メール対策のためメールアドレス@の前後に*をつけています。メール送付時は*を削除して下さい。

電話:03-5363-3508 FAX:03-5363-3620

原則として入札・仕様書の内容等に関する問い合わせについては、すべて質疑書により回答する。