

平成28年度科学研究費助成事業－科研費－への応募について

1) 公募要領と研究計画調書提出期限について

文部科学省ならびに日本学術振興会のホームページに、以下の研究種目の公募要領ならびに研究計画調書の記入要領等が公表されました。応募総額や研究期間の設定は研究種目毎に異なりますので、予め公募要領にてご確認ください。

なお、応募にあたり提出していただく「研究計画調書」は、慶應義塾全体での取り纏めを行うため、公募要領等に記載の提出期限とは異なるのでご注意ください。

- 内容・体裁確認のための研究計画調書“仮”提出期限 **平成27年10月15日(木) 15時**
- 研究計画調書“最終”提出期限 **平成27年10月26日(月) 15時**

『新学術領域研究』『特別研究促進費』

> http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1361244.htm (文部科学省 HP)

『特別推進研究』『基盤研究(S)(A)(B)(C)』『挑戦的萌芽研究』『若手研究(A)(B)』

『研究成果公開促進費(研究成果公开发表、国際情報発信強化、学術図書、データベース)』

> <http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html> (日本学術振興会 HP)

※平成27年9月11日現在

日本学術振興会
科学研究費助成事業
のページです。

科学研究費助成事業
Grants-in-Aid for Scientific Research
KAKENHI

科学研究費助成事業の概要は、こちらをご覧ください。

公募要領、研究計画調書等のダウンロードページです。
研究種目ごとにページが異なっております。
応募にあたりましては、必ず公募要領に目を通してください。

2) 信濃町地区研究者向け説明会

下記のとおり開催しますので、応募予定の方は是非ご出席ください。公募要領（抜粋版）、研究計画調書作成要領等の配布もいたします。当日参加できない方は、説明会后に信濃町キャンパス学術研究支援課までお越しいただければ資料をお渡します。

日時：平成27年9月29日（火） 17:30～19:00

会場：東校舎講堂

内容：応募資格、応募書類（研究計画調書）の作成・提出等についての説明

3) 『科研費電子申請システム』と e-Rad の ID、パスワードについて

科研費を応募するためには、『科研費電子申請システム』に府省共通研究開発管理システム（以下 e-Rad）の ID、パスワードが必要となります。e-Rad の ID、パスワードをお持ちでない方は申請が来ませんので、e-Rad の ID、パスワードを新規取得希望の方、あるいは ID、パスワードを紛失された方は「e-Rad ID・パスワード発行依頼書」を作成のうえ、学術研究支援課までご提出ください。

● 「ID・パスワード発行依頼書」提出期限 **平成27年10月 5日（月） 15時**

※ ファイルは次の場所からダウンロードできます

The screenshot shows the Keio University website. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'English'. Below that is a navigation menu with tabs for 'Internal Information', 'Researchers', 'Faculty', and 'Students'. The 'Researchers' tab is highlighted. Below the navigation menu, there is a section for 'Research' with a list of links. The link for 'e-Rad (府省共通研究開発管理システム) 新規登録・変更・再発行' is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this link with the text: 'ページ内中央左側にあるこちら（「研究費」カテゴリ内の4番目）からダウンロードしてください（keio.jp パナーの左下辺りです）'. Another yellow callout box points to the 'Researchers' tab with the text: '医学部 HP の内部向け情報 「研究者の方」をクリックし...'. A red box highlights the 'Researchers' link in the navigation menu.

【出向中の方、非常勤の方、慶應義塾が本務先ではない方、特定の職位の方が応募する場合の注意】

1. 慶應義塾大学に所属する研究者として応募する場合は、以下の条件を満たしていることが必要です。

- ・ 信濃町キャンパス内の研究実施場所が確保され、そのことを受入責任者から推薦を得ること。
- ・ 週3日程度は研究活動を行う予定であること。
- ・ 本務先がある場合は、本務先からの承諾が得られること。

2. 上記の点につき、ガイドライン申請書類（①応募者本人作成の“申請書”、②受入責任者（教室主任・部門長）作成の“推薦書”、③“本務先承諾書”）を「ID・パスワード発行依頼書」と同時に提出してください。

● 出向中の方、非常勤の方、慶應義塾が本務先ではない方（名誉教員、訪問教員、共同研究員等）

⇒ ①申請書、②推薦書、③本務先承諾書

● 助教(教育)(丙)、助教(育児支援)、助教(専修医)(診療支援)、日本学術振興会特別研究員

⇒ ①申請書、②推薦書

ガイドライン申請書類は、信濃町キャンパス医学部科研費 HP よりダウンロードが出来ます。

(keio.jp のアカウントが必要。アカウントをお持ちでない方は、問合せ先までご連絡下さい。)

<https://kif2.keio.jp/med/researchers/kakenhi/kakenhi.html>

【科研費を原資として雇用されている場合の注意】

雇用されている科研費課題の研究代表者から承諾書を提出していただく必要があるため、5)の問い合わせ先までメールにてお申し出ください。

なお、『科研費電子申請システム』は日本学術振興会のHPよりアクセスします

<http://www-shinsei.jpsps.go.jp/kaken/>

科研費電子申請システムへのアクセスについて

特別研究員の科研費電子申請システムのアクセスについて

科研費応募資格喪失者の科研費電子申請システムのアクセスについて

研究者 ログイン

所属研究機関 担当者 ログイン

部局担当者 ログイン

科研費応募資格 喪失者 ログイン

メンテナンス情報

e-Rad の ID、パスワード
を用いてログイン

『科研費電子申請システム』ログイン後の手順は、操作手引（応募用）をご覧ください。

http://www-shinsei.jpsps.go.jp/kaken/topkakenhi/shinsei_ka_kobo.html

応募に関する手続き

研究計画調書又は領域計画書の作成・送信・確認について

1. 特別推進研究、基盤研究、挑戦的萌芽研究、若手研究、研究活動スタート支援、新学術領域研究（研究領域提案型）（継続の研究領域・終了研究領域）の場合

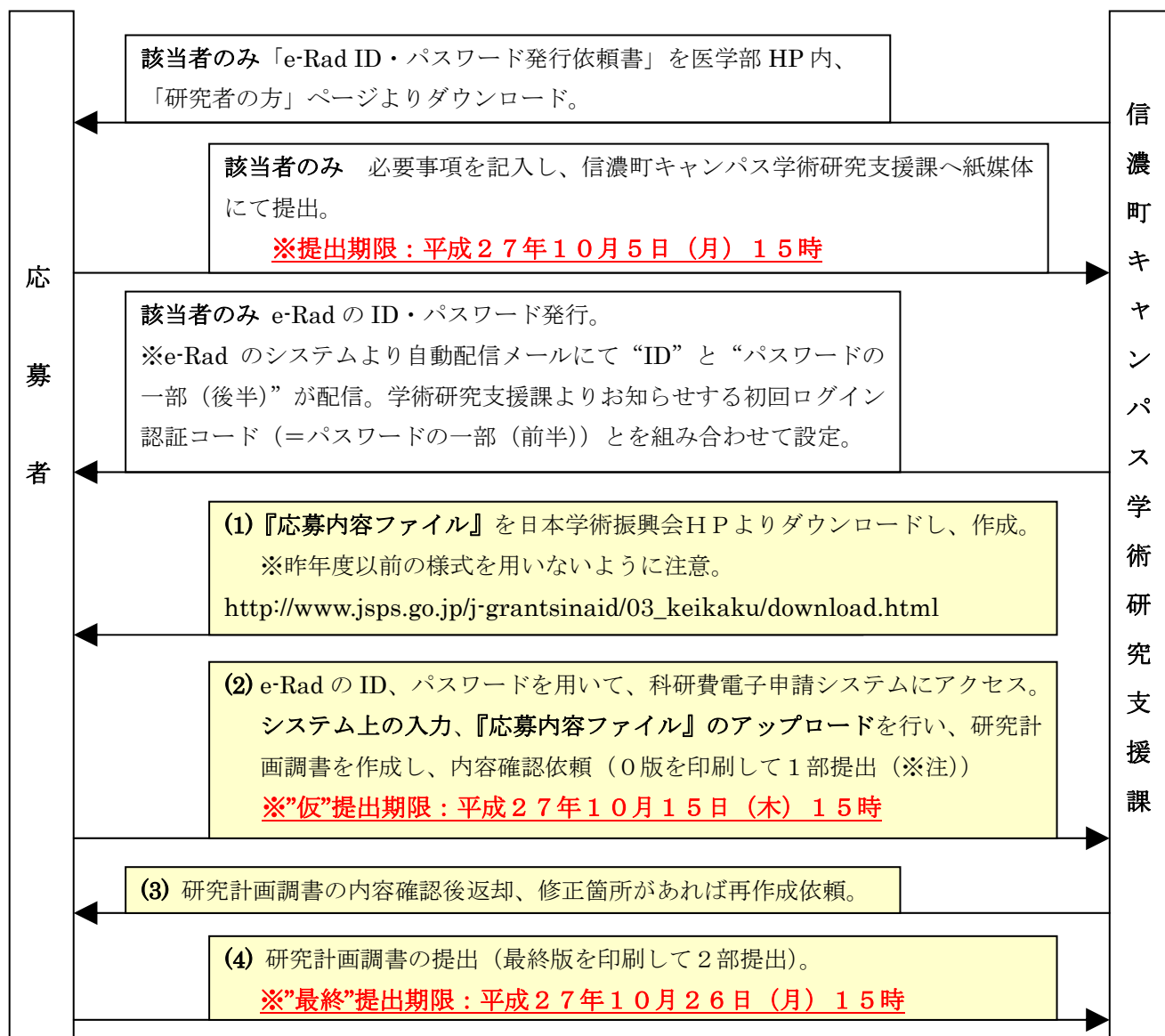
研究計画調書は応募内容ファイル（Word又はPDF）と応募情報（Web上で入力）から構成されます。応募内容ファイルはIDを取得する前でも作成することができます。

- 応募内容ファイル様式を公募要領のページ等からダウンロードします。
- 応募内容ファイル（Word等）に必要事項を入力し、保存します。
- e-RadのID・パスワードで科研費電子申請システムにログインします。
- 応募情報を「応募情報入力」画面から入力し、保存された応募内容ファイル（Word又はPDF）を選択して送信します。
※応募内容ファイルの送信についてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。（PDFファイルは応募内容ファイル様式を基に作成したものに限り。）
- 送信完了後、PDF形式に変換（200dpi）された研究計画調書をダウンロードし、内容に不備がないか確認します。
- 確認を完了すると、応募者（研究者）の所属研究機関が研究計画調書の応募内容を確認・承認できるようになります。
※ 応募者（研究者）の所属研究機関担当者へは、科研費電子申請システムによって確認依頼がメールで通知されます。（特別推進研究のみ）

注意

平成 27年 9月 11日 現在

4) 科研費の応募手続きフロー図



※注 0版とは、一通りの内容入力が終わった調書を確認するための版数であり、最終的な確認・提出を行なう前のものです。”仮”提出の際には、0版の段階でご提出ください。誤って確認・提出ボタンを押された場合は、個別にお問い合わせください。

5) 問い合わせ

信濃町キャンパス学術研究支援課 科研費担当：

梅田 (ext.64040)、光永 (64021)、室伏 (64028)、東海林 (63862) 石黒(62374)

ras-shinanomachi-kaken@adst.keio.ac.jp

以上