

平成27年7月29日

科学研究費助成事業
研究代表者各位

信濃町キャンパス
学術研究支援課科研費担当

科学研究費助成事業（助成金・一部基金）の前倒し支払請求について

研究代表者が年度途中の研究の進捗等に伴い、前倒し支払請求を希望する場合は、下記要領にて様式を作成し、期限までに提出してください。

記

1. 対象課題と提出様式

	助成金	一部基金
対象課題	平成23年度以降に新規採択された以下の課題 ・基盤研究（C） ・挑戦的萌芽研究 ・若手研究（B）	平成24年度、平成25年度、平成26年度に新規採択された以下の課題の【助成金分】 ・基盤研究（B） ・若手研究（A）
提出様式	前倒し支払請求書〔様式F-3〕	前倒し支払請求書〔様式Z-3〕
提出書類	科研費電子申請システムを利用して作成し、印刷した紙媒体を学術研究支援課科研費担当まで提出 ※ 両面印刷 / 要捺印（シャチハタ印不可） ※ 交付申請書の写し等は必要に応じて当課にてご用意いたします	

2. 提出期限

<第1回> : 平成27年 8月12日（水）17時
<第2回> : 平成27年11月10日（火）17時

3. 注意事項

- ① 助成金の前倒しに伴い補助事業期間を短縮することはできません。
- ② 実質的な研究期間の短縮となるなど、後年度の研究の遂行が困難となるような前倒しはできません。
- ③ 直接経費の請求額は、原則10万円単位としてください。

<様式作成上の注意>



記入例や作成上の注意については、日本学術振興会HPの『記入例・作成上の注意』をご覧ください。
助成金〔様式F-3〕 http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/index.html#e
一部基金〔様式Z-3〕 http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/index.html#y



操作方法が不明な場合は、科研費電子申請システムHPの『操作手引（交付内定時・決定後用）』
をご参照ください。
<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/topkakenhi/download-ka.html#tebiki2>

4. 問い合わせ先

信濃町キャンパス学術研究支援課 科研費担当
メールアドレス：ras-shinanomachi-kaken@adst.keio.ac.jp

以上