

## 平成27年度科学研究費助成事業－科研費－への応募について

### 1) 公募要領と研究計画調書提出期限について

文部科学省ならびに日本学術振興会のホームページに、以下の研究種目の公募要領ならびに研究計画調書の記入要領等が公表されました。応募総額や研究期間の設定は研究種目毎に異なりますので、予め公募要領にてご確認ください。

なお、応募にあたり提出していただく「研究計画調書」は、慶應義塾全体での取り纏めを行うため、公募要領等に記載の提出期限とは異なるのでご注意ください。

- 内容・体裁確認のための研究計画調書“仮”提出期限 **平成26年10月 9日(木) 15時**
- 研究計画調書“最終”提出期限 **平成26年10月20日(月) 15時**

『新学術領域研究』『特別研究促進費』

> [http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shinkou/hojyo/boshu/1339087.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1339087.htm) (文部科学省 HP)

『特別推進研究』『基盤研究(S)(A)(B)(C)』『挑戦的萌芽研究』『若手研究(A)(B)』

『研究成果公開促進費(研究成果公开发表、国際情報発信強化、学術図書、データベース)』

> <http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html> (日本学術振興会 HP)

日本学術振興会  
科学研究費助成事業  
のページです。

※平成26年9月8日現在

### 2) 信濃町地区研究者向け説明会

下記のとおり開催しますので、応募予定の方は是非ご出席ください。公募要領(抜粋版)、研究計画調書作成要領等の配布もいたします。当日参加できない方は、説明会後に信濃町キャンパス学術研究支援課までお越しいただければ資料をお渡します。

日時 : 平成26年9月25日(木) 18:00 ~ 19:30

会場 : 東校舎講堂

内容 : 応募資格、応募書類(研究計画調書)の作成・提出等についての説明

### 3) 『科研費電子申請システム』と e-Rad の ID、パスワードについて

科研費を応募するためには、『科研費電子申請システム』に府省共通研究開発管理システム（以下 e-Rad）の ID、パスワードが必要となります。e-Rad の ID、パスワードをお持ちでない方は申請ができませんので、e-Rad の ID、パスワードを新規取得希望の方、あるいは ID、パスワードを紛失された方は「平成 27 年度科学研究費助成事業応募用 e-Rad ID・パスワード発行依頼書」（4 ページ目）を作成のうえ、学術研究支援課までご提出ください。

- 「ID・パスワード発行依頼書」提出期限 **平成 26 年 10 月 3 日（金）15 時**

#### 【出向中の方、非常勤の方、慶應義塾が本務先ではない方、特定の職位の方が応募する場合の注意】

1. 慶應義塾大学に所属する研究者として応募する場合は、以下の条件を満たしていることが必要です。

- ・ 信濃町キャンパス内の研究実施場所が確保され、そのことを受入責任者から推薦を得ること。
- ・ 週 3 日程度は研究活動を行う予定であること。
- ・ 本務先がある場合は、本務先からの承諾が得られること。

2. 上記の点につき、ガイドライン申請書類（①応募者本人作成の“申請書”、②受入責任者（教室主任・部門長）作成の“推薦書”、③“本務先承諾書”）を「ID・パスワード発行依頼書」と同時に提出してください。

● 出向中の方、非常勤の方、慶應義塾が本務先ではない方（名誉教員、訪問教員、共同研究員等）

⇒ ①申請書、②推薦書、③本務先承諾書

● 助教(教育)(丙)、助教(育児支援)、助教(専修医)(診療支援)、日本学術振興会特別研究員

⇒ ①申請書、②推薦書

ガイドライン申請書類は、信濃町キャンパス医学部科研費 HP よりダウンロードが出来ます。

(keio.jp のアカウントが必要。アカウントをお持ちでない方は、問合せ先までご連絡下さい。)

<https://kif2.keio.jp/med/researchers/kakenhi/kakenhi.html>

#### 【科研費を原資として雇用されている場合の注意】

雇用されている科研費課題の研究代表者から承諾書を提出していただく必要があるため、下記問い合わせ先までメールにてお申し出ください。

なお、『科研費電子申請システム』は日本学術振興会の HP よりアクセスします。

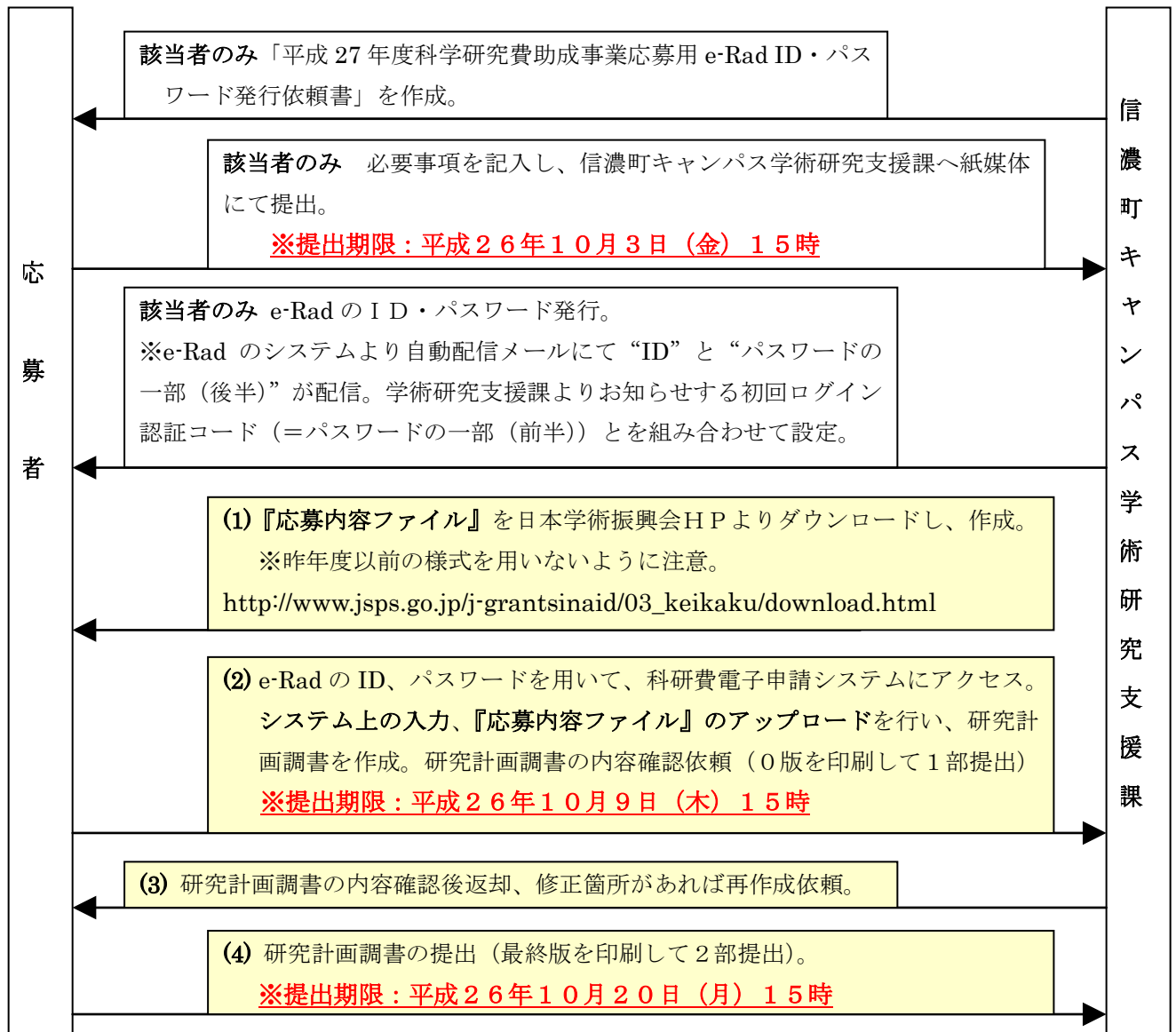
<http://www.shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>

The screenshot shows the JSPS Research Fee Electronic Application System (e-Rad) website. The page has a blue header with the JSPS logo and the system name. Below the header, there are navigation links for 'トップページ', '応募者の方向け情報', '所属研究機関担当者向け情報', 'ご利用にあたって', and 'お問い合わせ先'. A date stamp in the top right corner indicates '平成 26 年 9 月 11 日現在'. The main content area features a red box containing the following text: '科研費電子申請システムへのアクセスについて' (Access to the Research Fee Electronic Application System). Below this, there are three buttons: '研究者ログイン' (Researcher Login), '所属研究機関担当者ログイン' (Research Institution Staff Login), and '部局担当者ログイン' (Department Staff Login). A yellow box with a red arrow points to the '研究者ログイン' button, with the text 'e-Rad の ID、パスワードを用いてログイン' (Login using e-Rad ID and password). The page also includes a 'メンテナンス情報' (Maintenance Information) section and a 'ご注意' (Notice) section at the bottom.

『科研費電子申請システム』ログイン後の手順は、操作手引（応募用）をご覧ください。  
<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/topkakenhi/download-ka.html#tebiki>



#### 4) 科研費の応募手続きフロー図



#### 5) 問い合わせ

信濃町キャンパス学術研究支援課 科研費担当：

光永（Ext.64021）、田中翼（64032）、室伏（64028）、杉山（64040）、東海林（63862）  
[ras-shinanomachi-kaken@adst.keio.ac.jp](mailto:ras-shinanomachi-kaken@adst.keio.ac.jp)

以上

# 平成 27 年度科学研究費助成事業応募用

## e-Rad ID・パスワード発行依頼書

申込日：平成 26 年 月 日

**提出期限：平成 26 年 10 月 3 日**

- ★科研費に応募される方で、e-Rad の ID・パスワードを新規取得希望の方、ID・パスワードを紛失された方をご提出ください。★
- ★太枠内の全項目に記入してください★

所属(教室・研究室名)	
職 名	
※職名については「特任」や「非常勤」も略さずに記入してください。 ※「特任」の場合は、外部資金名称を記入してください。 ⇒資金名称：	

個人番号(6桁)	<input type="text"/>	
氏 名	フリガナ：	男 ・ 女
	漢 字：	
	英 字：	
生 年 月 日	西暦 年 月 日 (昭和 年)	
研究者番号(8桁)	<input type="text"/>	
※研究者番号を紛失、失念された場合には、過去の所属機関にてご確認のうえ記入ください。初めて科研費に応募するなど、新規登録の場合のみ、空欄でご提出ください。		
メールアドレス		
内線または院内PHS		
携 帯 電 話 等		

### 学術研究支援課使用欄

【職名欄確認】客員・訪問・非常勤・共同研究員・研究員(非常勤)・その他( )

└ 本務先：有 / 無

【申請書類】申請書 推薦書 本務先承諾書

【勤務状態欄】専任 兼任(→出向先： )

研究者受領サイン	e-Rad (新規登録)	e-Rad (既登録)	応募資格チェック
受領日( / )			