

慶應義塾大学

2024年度大学院医学研究科

入学試験要項（修士課程）

目 次

医学研究科修士課程アドミッション・ポリシー	2
2024年度医学研究科（修士課程）入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	3
2 - 1. 修士課程出願資格	4
2 - 2. 出願資格認定申請	4
2 - 3. 出願登録（インターネット）	5
2 - 4. 出願期間	5
2 - 5. 出願書類の郵送	5
2 - 6. 入学検定料	6
2 - 7. 出願書類	6
2 - 8. 受験票発行のお知らせと印刷	8
3. 入学試験日程および試験場	9
4. 入学試験方法	10
4 - 1. 試験科目および注意事項	10
4 - 2. 筆記試験受験上の注意	10
5. 合格発表	11
6. 入学手続	11
6 - 1. 入学手続の案内	11
6 - 2. 手続期間・方法	12
6 - 3. 必要書類	12
7. 入試統計（過去3年間の入試結果）	12
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	13
8 - 1. 入学に必要な費用	13
8 - 2. 入学辞退・授業料などの返還	13
8 - 3. 奨学制度	13
8 - 4. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）	14
9. 信濃町キャンパス案内図	14



医学研究科修士課程アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

本学医学研究科では高度な知識と研究能力を備えた研究者の養成を目指して、国籍を問わず、次のような方を幅広く歓迎します。

- ・自然科学や人文・社会科学等を学び、医学・生命科学に関する基礎知識を有する方。
- ・医学・医療への深い造詣と高度の専門技能を有する職業人となるか、博士課程に進学することに意欲を有する方。
- ・医学・生命科学の英文論文を読みこなし、理解・批判し建設的な議論ができる方。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、入学手続、ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

本学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので、確認してください。

URL：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

安全保障輸出管理について

本学では、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育・研究が受けられない場合や希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。出願前までに、研究指導引受教員に相談をしてください。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

オンライン授業受講のためのインターネット環境整備について

医学研究科では、2022年度より必要な感染防止対策を継続しながら対面授業を再開していますが、コロナ禍の収束は不透明であり、教育効果を考慮した上で今後も一部の授業においては、オンライン授業が実施されることが想定されます。オンライン授業を受講する場合、インターネット環境の整備や、機器の用意が必要になりますので、何卒ご理解くださいますようお願いいたします。

2024年度 医学研究科(修士課程) 入試日程

<Ⅰ期募集>

出願登録(インターネット)	2023年7月3日(月)10:00～7月14日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2023年7月3日(月)10:00～7月14日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2023年7月10日(月)～7月14日(金)
筆記試験	2023年9月27日(水)
面接試験	2023年9月29日(金)
合格発表(インターネット)	2023年10月13日(金)10:00
入学手続期間(インターネット)	2024年2月2日(金)10:00～2月22日(木)23:59
入学手続書類の郵送期間	2024年2月16日(金)～2月22日(木)

<Ⅱ期募集>

出願登録(インターネット)	2023年11月20日(月)10:00～12月1日(金)15:00
入学検定料の支払期間	2023年11月20日(月)10:00～12月1日(金)23:00
出願書類の郵送期間	2023年11月27日(月)～12月1日(金)
筆記試験	2024年1月17日(水)
面接試験	2024年1月19日(金)
合格発表(インターネット)	2024年2月2日(金)10:00
入学手続期間(インターネット)	2024年2月2日(金)10:00～2月22日(木)23:59
入学手続書類の郵送期間	2024年2月16日(金)～2月22日(木)

1. 募集人員

修士課程 医科学専攻 募集人員 20名

※入学時期は、2024年4月です。

2. 出願について

身体の機能障がい等により、本研究科の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、Ⅰ期募集は6月23日(金)までに、Ⅱ期募集は11月10日(金)までに、必ず信濃町学生課大学院入試担当まで問い合わせてください。

2 - 1 . 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および 2024 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および 2024 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育 16 年の課程を修了した者および 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および 2024 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 大学に 3 年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本大学大学院において、大学院が定める所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
7. 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および 2024 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
8. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに 22 歳に達する者

【注意事項】

- 上記 6 による出願者は、次の条件を満たす場合に限り、受験を認めます。
 - i 在学年数
2024 年 3 月末において、大学での在学年数が 3 年以上の者。その場合、休学および留年期間は在学年数に算入しない。ただし、本塾大学においては、学部学則第 153 条にいう本大学が許可した留学期間を在学年数に算入する。
 - ii 取得単位
2024 年 3 月末において、90 単位以上を取得見込であり、且つ、60 単位以上について在学する大学の学業成績における評語の最高点を前年度までに取得していること。なお、上記の要件を満たさないことが確定した場合、入学を取り消すこととなる。
- 出願資格 6 または 8 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 出願資格 1～4、7 の「見込み」による志願者については、入学試験に合格した後に、2024 年 3 月 31 日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消されます。

2 - 2 . 出願資格認定申請

出願資格 6 または 8 に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。信濃町学生課大学院入試担当に次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

●出願資格認定申請受付期間

I 期募集：2023年6月19日（月）～6月23日（金）

II 期募集：2023年11月6日（月）～11月10日（金）

●提出書類（一度提出した書類および論文等は返還しません）

- 1 出願資格認定申請書（所定用紙）
- 2 履歴書（自由書式）（※学歴は小学校から記入してください。）
- 3 最終学歴を証明する書類（※卒業証明書あるいは修了証明書など）
- 4 出願資格認定申請理由書

（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者と同等以上の学力があると考える理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）

- 5 最終学歴機関のシラバス、プログラムが書かれているもの（学校パンフレット等）

※日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。

※所定用紙は下記ウェブサイトからダウンロードしてください。

<https://www.med.keio.ac.jp/admissions/masters/guidelines.html>

※審査結果は、2週間を目処にE-mailでお知らせします。

●提出方法

必要書類（PDF）をメールに添付し提出してください。＜書類提出先＞ kshina-admission@adst.keio.ac.jp

2-3. 出願登録（インターネット）

指定の期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願登録（インターネット）を行ってください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※ 出願登録後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、誤った情報を登録してしまった場合は、入学検定料の支払い前であれば、改めて初めから入力し直してください。支払い後であれば、再登録をせず、大学院入試担当までお問い合わせください。

※ **志願者氏名は戸籍上の氏名と一致させてください。外国籍の方は、パスポートなど公的な文書に記載されている氏名で登録してください。**

※ **学歴は、必ず最終学歴（在学中の方は現在の学歴）まで入力してください。**

2-4. 出願期間

I 期募集 出願登録（インターネット）	2023 年 7 月 3 日（月）10:00～7 月 14 日（金）15:00
I 期募集 出願書類の郵送期間	2023 年 7 月 10 日（月）～7 月 14 日（金）
II 期募集 出願登録（インターネット）	2023 年 11 月 20 日（月）10:00～12 月 1 日（金）15:00
II 期募集 出願書類の郵送期間	2023 年 11 月 27 日（月）～12 月 1 日（金）

※**日本国内投函に限り締切日消印有効、国外からの郵送出願の場合は締切日必着**とします。

2-5. 出願書類の郵送

任意の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】（※）を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便（EMS）、FedEx、DHL 等追跡のできるサービスで送付してください。**出願の受付は郵送に限ります。学生課窓口での受取りや塾内便（院内便）で郵送された書類は受理できません。また、いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。**また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の慶應義塾大学大学院医学研究科ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.med.keio.ac.jp/admissions/masters/guidelines.html>

●宛 先

〒160 - 8582 東京都新宿区信濃町35 慶應義塾大学信濃町学生課 大学院入試担当 宛

※【宛名ラベル】は、「出願登録（インターネット）」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4用紙（白色）で印刷してください。

2-6. 入学検定料 35,000円（支払手数料が別途かかります）

入学検定料の詳しい支払方法に関しては、以下のサイトをご確認ください。**クレジットカード支払は海外在住の出願者のみ利用可能です。**

<https://www.guide.52school.com/guidance/shared/pay-pattern/paygent-05.html>

【入学検定料の返金】

一度納入金した入学検定料は、次のa もしくはb の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- a. 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- b. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記a もしくはb にあてはまる場合、下記の期間内に信濃町学生課大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。支払手数料は返金の対象になりませんので、予めご了承ください。

<入学検定料返還請求受付期間> 出願期間最終日より 1 週間以内

2-7. 出願書類

- 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、出願時に返還希望理由を明記したメモおよび簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください（書類の返還には1~2ヶ月程度かかります）。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。また、出願期間終了後の申し出は一切受け付けません。
- 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験資格および入学資格が取り消される可能性があります。
- 証明書は原本または原本の複製であると公的に証明されたもの以外は受け付けられません。
- 書類はすべて日本語または英語で作成し、**A4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で片面印刷**してください（論文は両面印刷可）。
- 表中カテゴリー欄の記号は、次のとおり意味します。

○＝該当者全員が提出を必要とする書類

△＝該当者の中で、ある条件に当てはまる者が提出を必要とする書類（任意提出含む）

	書類名	カテゴリー	注意事項
①	出願書類チェックリスト（所定用紙）	○	1) 慶應義塾大学医学研究科ホームページから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。 https://www.med.keio.ac.jp/admissions/masters/guidelines.html
②	入学志願者調書	○	1) 入学検定料の支払いと顔写真のアップロードの完了後に印刷が可能となります。出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【入学志願者調書】をダウンロードし、印刷してください。 2) 出力された情報以外は何も記入しないでください。
③	入学志願者調書 B（所定用紙）	○	1) 慶應義塾大学医学研究科ホームページから【入学志願者調書 B】をダウンロードしてください。 2) ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。 3) 「受験番号」欄には、何も記入しないでください。 4) 氏名は必ず自署してください。

④	入学志願者履歴書 (所定用紙)	○	1) 慶應義塾大学医学研究科ホームページから【入学志願者履歴書】をダウンロードしてください。 2) ペン（黒か青のインク，ボールペンも可）で丁寧に記入してください（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。 3) 「受験番号」欄には，何も記入しないでください。
⑤	志望動機（所定用紙）	○	1) 慶應義塾大学医学研究科ホームページから【志望動機】をダウンロードしてください。 2) 手書きで記入する場合は，ペン（黒か青のインク，ボールペンも可）で丁寧に記入してください（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。また，ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 3) 志願者氏名は必ず自署してください。
⑥	出願確認書（所定書式）	○	1) 希望する分野の研究科委員に連絡をし，記入の依頼をしてください。<u>原本またはコピーを提出してください。コピーを提出する場合は，以下の方法で提出してください。</u> ① 志願者はダウンロードした「出願確認書」に志願者氏名および志願課程を記入し，PDF にして指導を希望する研究科委員へメール等で送ってください。 ② 研究科委員が署名した「出願確認書」が送られてきたら，印刷して提出してください。
⑦	学部成績証明書	○	1) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。コピーの提出は認めません。 2) 卒業見込の者または修了見込の者は，出身大学または大学院入学から前学期（発行できない場合は前学年）までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。 3) 学士入学・編入学をした者は，編入前の大学／学部の「成績証明書」も併せて提出してください。他大学の認定科目がある場合は，認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。また，退学等で複数の大学にまたがって在籍した（している）者は，それぞれの成績証明書を併せて提出してください。 4) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，その翻訳内容が原本と相違ないことについて，出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け，その証明と併せて提出してください。 5) 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は，戸籍抄本を提出してください。 6) 成績表は受け付けられません。
⑧	卒業証明書または 卒業見込証明書	○	1) 卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し，修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 2) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，その翻訳内容が原本と相違ないことについて，出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け，その証明と併せて提出してください。 3) 原本または原本の複製であると公的に証明されたものを提出してください。コピーの提出は認めません。中国大陸の大学を卒業・修了した者は卒業証明書・修了証明書に加えて，「教育部学歴証書電子注册備案表」（英文）を提出してください（中国教育部のウエ

			ブサイトへ登録し、PDF ファイルで入手し、印刷すること。提出時点でWeb認証の有効期限が6か月以上残っていることを確認すること。 4) 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。 5) 編入・退学等で複数の大学にまたがって在籍した（している）出願者は、それぞれの卒業（見込）証明書（編入・退学の場合は離籍を証明する書類）を併せて提出してください。
⑨	志願者に関する報告書 （所定用紙）	○	1) 出身大学学部での指導教員（またはそれに準ずる教員）の報告書（本大学所定の用紙を使って作成、厳封し、封筒に「志願者に関する報告書用ラベル」を貼ったもの）を提出してください。なお、上記に該当する記載者がいない場合は、他に出願者の資質を評価しうる者でも可とします。 2) 日本語または英語で作成してもらってください。それ以外の言語で作成されている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、記入者本人に大使館や公証処で証明を受けてもらってください。 3) 記入者氏名欄は必ず自署してもらってください。
⑩	英語試験スコアのコピー （TOEFL iBTまたはIELTS（アカデミック・モジュール））	○	1) TOEFL iBTまたはIELTS（アカデミック・モジュール）で、試験実施機関から送付されたスコアを証明する書類（コピーでも可）を提出してください。 2) 提出できるスコアは、試験実施年度から遡って 2 年前の 6 月 1 日以降に受験したもので、出願期間内に提出できるものに限り。 3) 出願登録（インターネット）上で、提出する試験結果を登録してください。
⑪	学位取得証明書または学位取得見込証明書	△	1) 日本国外の大学を卒業（修了）した出願者で、卒業（修了）証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得（見込）証明書を提出してください。 2) 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 3) 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。
⑫	在学証明書 （2-1. 修士課程出願資格6による出願者のみ）	△	1) 入学年月日が記載されている証明書を提出してください。 2) 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。

2 - 8 . 受験票発行のお知らせと印刷

出願登録（インターネット）により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、その旨をメールでお知らせすると同時に受験票公開期間をお知らせします。受験票公開期間中に受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。**本学からの受験票送付はありません。**

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、信濃町学生課大学院入試担当に連絡をしてください。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

期日（Ⅰ期募集：9月14日、Ⅱ期募集：12月21日）までに受験票が公開されない場合は、信濃町学生課 大学院入試担当まで問い合わせてください。

<希望指導教授について>

出願登録(インターネット)画面にて、「希望指導教員・講座」の項目に記載されていない教員を指導教授に選ぶことは出来ません。出願にあたり、あらかじめ希望指導教授から出願の許可を得てください。希望指導教授の許可なしに出願をすることはできません。複数の教授が指導する予定の場合は、主となる指導教授を記載してください。

3. 入学試験日程および試験場

I 期募集

項目	日 時	試験場/発表方法
筆記試験	2023 年 9 月 27 日(水) 9:00 集合 [※ 1] 9:30 ~ 11:00 (小論文)	信濃町キャンパス [※ 2]
面接試験	2023 年 9 月 29 日(金)	信濃町キャンパス [※ 3]
合格発表	2023 年 10 月 13 日(金) 10:00	Web による合格発表 [※ 4]

II 期募集

項目	日 時	試験場/発表方法
筆記試験	2024 年 1 月 17 日(水) 9:00 集合 [※ 1] 9:30 ~ 11:00 (小論文)	信濃町キャンパス [※ 2]
面接試験	2024 年 1 月 19 日(金)	信濃町キャンパス [※ 3]
合格発表	2024 年 2 月 2 日(金) 10:00	Web による合格発表 [※ 4]

[※ 1] 試験会場には集合時間の20分前(8:40)から入室することができます。

[※ 2] 試験会場(校舎・教室)は、受験票にてお知らせします。

[※ 3] 面接試験の詳細(集合時間・場所)は受験票にあるURLにてお知らせします。**日程等事前の問合せには一切応じられません。**

[※ 4] 合格発表は、「オンライン合格発表」で確認できます。可否確認には、ネット出願(インターネット)時に取得した整理番号とパスワードが必要になります。

公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。全体の試験開始時刻を繰り下げ場合には、出願登録(インターネット)時に登録いただいたメールアドレスへお知らせします。

受験を目的とした入国手続について

国外からの出願者には、受験者の必要に応じて「受験許可証」を発行します。受験を目的とするビザを取得する際に、この「受験許可証」が必要な場合、信濃町キャンパス国際担当/学生課大学院入試担当 (kshina-admission@adst.keio.ac.jp) までE-mail で連絡してください。

4. 入学試験方法

4 - 1 . 試験科目および注意事項

科目名	諸注意等
筆記試験（小論文）	大学1年生で履修する程度の生物学的な知識が必要とされることがあります。 日本語あるいは英語で解答が可能です。 ※国外居住の志願者は2024年度（2023年度実施）入試より、事前に医学研究科が指定した課題を提出することで筆記試験（小論文）の受験に替えることになります。詳細については、出願後に信濃町学生課大学院入試担当からメールでご連絡します。
面接試験	面接試験の詳細（集合時間・場所）は、受験票にあるURLにてお知らせします。 <u>日程等事前の問合せには一切応じられません。</u> ※国外居住の志願者は2024年度（2023年度実施）入試より、オンライン面接となります。詳細については、出願後に信濃町学生課大学院入試担当からメールでご連絡します。

※2024年度（2023年度実施）入試より、医学研究科における筆記試験（英語）は廃止します。TOEFL iBTまたはIELTS（アカデミック・モジュール）で、試験実施機関から送付されたスコアを証明する書類（コピーでも可）を出願時に提出することで、筆記試験（英語）に代えます。

ただし、提出できるスコアは、試験実施年度から遡って2年前の6月1日以降に受験したもので、出願期間内に提出できるものに限ります。

4 - 2 . 筆記試験受験上の注意

1. 試験場では、試験監督者、係員の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督者、係員の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
3. 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスクです。これ以外の所持品を置いてはいけません。
4. 時計は各自持参してください。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
5. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください。事前に、電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。
6. 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

7. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
8. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
10. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。**
- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
 - ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること
 - ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
 - ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
 - ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること
11. 試験開始後30分を遅刻限度として受験を認めます。ただし、試験時間の延長はありません。

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表は、以下のサイトから確認できます。上記の「3. 入学試験日程および試験場」で合格発表日時を確認してください。結果についてお問い合わせには一切応じることができません。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

6. 入学手続

6-1. 入学手続の案内

詳細は入学手続画面に掲載する「入学手続要項」をご確認ください。2024年2月2日（金）10:00より入学手続画面へログインが可能です。

入学手続画面: <https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>

6 - 2 . 手続期間・方法

入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。指定の手続期間内に入学手続に必要な手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものであるとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。締切日には十分に注意してください。

1. 入学に必要な費用の振込み
2. 必要事項の入力
3. 手続書類の提出（郵送）

入学手続書類の郵送期間：2024年2月16日（金）～2月22日（木）

（締切日消印有効、国外からの郵送の場合は締切日必着）

6 - 3 . 必要書類

- ① 授業料等振込受付証明書(B) (所定用紙)
- ② 住民票記載事項証明書（所定用紙）もしくは住民票（本人のもののみ）
- ③ 免疫に関する証明書（麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎）（所定用紙）
- ④ 卒業証明書・成績証明書（卒業見込で受験した方のみ）
- ⑤ 退学証明書・成績証明書（飛び級制度利用者のみ）
- ⑥ パスポート、在留カードのコピー ※外国籍の方のみ

詳細は2月上旬から始まる入学手続時にお知らせします。

7. 入試統計（過去3年間の入試結果）

医学研究科 （修士課程）	Ⅰ期募集		Ⅱ期募集	
	志願者	合格者	志願者	合格者
2021年度	7	6	12	11
2022年度	7	4	6	5
2023年度	4	3	1	1

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2024年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2023年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

〈参考〉2023 年度(修士課程)

(単位:円)

	在籍基本料	授業料	その他の費用	初年度納入額
修士課程	60,000	1,380,000	2,600	1,442,600

- 学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますのであらかじめご承知おください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします
- その他の費用のうち学生健康保険互助組合加入費（100 円）は初年度のみ徴収します。在学生納付金合計には含まれていません。
- 学費およびその他の費用は、年2回（春学期：4月末、秋学期：10月末）に分けて納入することができます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。
- 本大学が委託されて徴収するその他の費用は、在学中必要に応じて改定されることがあります。

8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、決められた日時までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8-3. 奨学制度

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には奨学制度を設けております。詳しくは、本学ウェブサイトをご覧ください。

- ・日本国籍等の学生対象：<https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>
- ・外国人留学生対象：https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html
- ・医学研究科独自の奨学金：<https://www.med.keio.ac.jp/admissions/masters/fees.html>

金額等については変更することもあります。詳細は信濃町キャンパスのウェブサイトや掲示板で確認してください。

（注）対象者の「外国人留学生」とは、在留資格「留学」を有する者（取得予定を含む）。また、「日本国籍等の学生」には、外国籍の場合、永住者・定住者等の在留資格を有する者を含む。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

＜慶應義塾大学教育ローン制度＞

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

また、日本学生支援機構「特に優れた業績による奨学金返還免除」修士課程内定制度については下記ウェブサイトをご参照ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/mmenjo.html>

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学信濃町学生課 学生生活担当

8 - 4. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

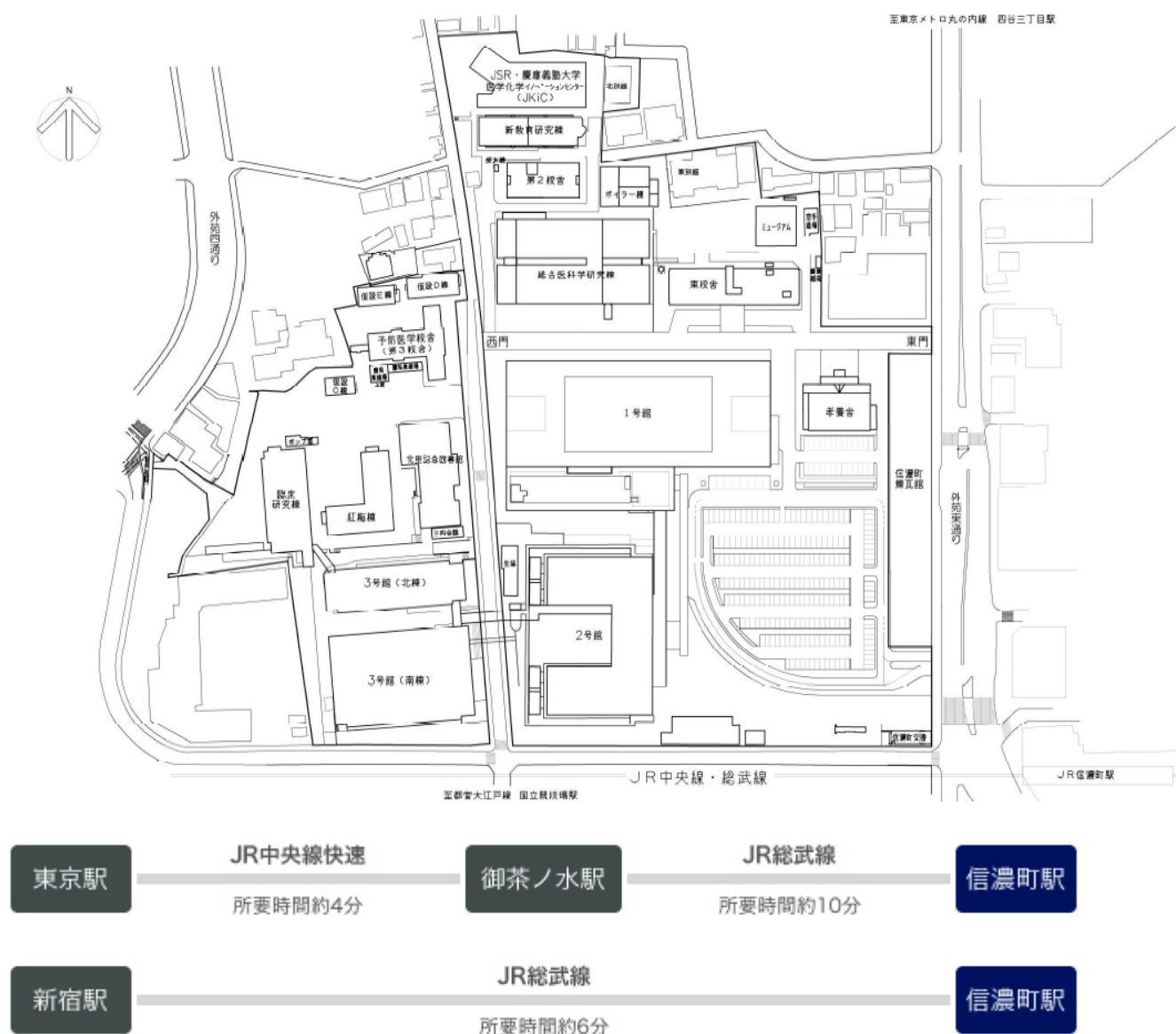
慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円 （二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円 （三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

9. 信濃町キャンパス案内図



慶應義塾大学信濃町キャンパス学生課

〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35 孝養舎1階

電話 03-5363-3662（学生課大学院入試担当）

E-mail kshina-admission@adst.keio.ac.jp

学生課窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45（祝・祭日を除く）