

1. 研究科概要

研究科名	慶應義塾大学大学院医学研究科
専攻名	医科学専攻
授与する学位	修士（医科学）
修業年限	2年
入学定員	20名
設置キャンパス	信濃町キャンパス

本大学大学院は、本塾建学の精神に則り、学理及びその応用を教授研究し、学術の深奥を究めて文化の進展に寄与することを目的とする。医学研究科修士課程は広い視野に立って精深な学識を授け、専攻分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を養うことを目的とする。

2. 入学試験関連日程

出願期間	2017年 12月 4日（月）～12月 8日（金）	郵送、締切日消印有効
試験日	2018年 1月 10日（水） 筆記試験（英語）・小論文	1月12日（金） 面接試験
合格発表	2018年 1月 26日（金）	午前11時
入学手続期間	2018年 2月 19日（月）～ 2月 23日（金）	郵送、締切日消印有効

3. 募集定員（2018年度）

医科学専攻 20名

4. 出願資格

4-1. 出願資格

- ① 大学を卒業した者および2018年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 外国において学校教育16年の課程を修了した者および2018年3月31日までに修了見込みの者
- ③ 文部科学大臣の指定した者
- ④ 大学に3年以上在学し、本大学大学院医学研究科が所定の単位を優れた成績をもって修得したと認められた者
- ⑤ その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

注1：上記②について、学校教育年数が16年に満たない課程を修了した場合は出願資格審査について問合せること。

注2：上記④による出願者は、次の条件を満たす場合に限り、受験を認める。

i 在学年数

2018年3月末において、大学での在学年数が3年以上の者。その場合、休学および留年期間は在学年数に算入しない。ただし、本塾大学においては、学部学則第153条にいう本大学が許可した留学期間を在学年数に算入する。

ii 取得単位

2018年3月末において、90単位以上を取得見込であり、且つ、60単位以上について在学する大学の学業成績における評語の最高点を前年度までに取得していること。

なお、上記の要件を満たさないことが確定した場合、入学を取り消すこととなる。

5. 出 願 手 続

5-1. 出願期間

2017年12月4日（月）～ 12月8日（金）

5-2. 出願方法

- 1 出願書類は簡易書留で郵送してください（締切日消印有効）。※大学では直接受理しません。
- 2 出願書類を送付する際には、所定の【出願書類用宛名ラベル】に必要事項を記入のうえ、封筒に貼付してください。封筒（推奨：角形2号）は市販品をお使いください。

5-3. 入学検定料

- 1 入学検定料は35,000円（税込）です。
- 2 入学検定料は、以下の支払期間内に、「e-支払いサービス（e-shiharai.net）」での事前登録後にコンビニエンスストアまたはクレジットカードでお支払ください。なお、別途払込手数料がかかります。

【支払期間】 2017年11月27日（月） 0:00～ 12月8日（金） 23:00

<コンビニエンスストアでの支払いの場合>

支払い可能なコンビニエンスストアは以下のとおりです。

セブン-イレブン・サークルK サンクス・ローソン・ファミリーマート・ミニストップ

支払完了後、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受けとり、「収納証明書」部分を切り取り、収納証明書等台紙（所定用紙）に「収納証明書」を添付のうえ出願書類とあわせて提出してください。また「収納証明書」のほかに領収書が発行されます。この領収書は、入学時まで大切に保管してください。

<クレジットカードでの支払いの場合>

支払い可能なクレジットカードは以下のとおりです。

VISA・Master・JCB・AMEX

クレジットカードで入学検定料を支払う場合は、支払完了後、e-支払いサービスの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、収納証明書等台紙（所定用紙）に添付のうえ出願書類とあわせて提出してください。

- 3 納入済入学検定料は、次の（1）もしくは（2）の場合を除き、返還できません。（1）もしくは（2）にあてはまる場合、各出願期間最終日より1週間以内に、信濃町キャンパス学生課大学院入試係までご連絡ください。なお、コンビニエンスストア店頭での返金はできませんので、ご注意ください。
 - （1）入学検定料を納入したにもかかわらず出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
 - （2）入学検定料を誤って二重に納入した場合

5-4. 出願書類

提出書類	注意事項
① 入学志願票（Webエントリー登録画面）	<ul style="list-style-type: none"> Web エントリーを行い、登録完了後の画面を印刷してご提出ください。
② 写真台帳&収納証明書台紙（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> 写真は、縦4 cm×横3 cm、脱帽上半身正面、背景なし、カラー、最近3ヶ月以内に撮影したもの（無修正で髪型、眼鏡を含め本人確認に支障のないもの）に限ります。 写真の裏面には、必ず研究科名および氏名を記入してください。 入学検定料支払完了後に「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」を切り取り、貼付してください。
③ 志願者調書（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> 所定用紙に必要事項を記入し、原本としてください。 記入は手書き以外に印字も認めますが、ワープロソフト等で作成した文章を貼り付ける場合には、所定枠内にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。 氏名欄は必ず自署してください。
④ 履歴書（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> 所定用紙に必要事項を記入し、原本としてください。 学歴は中学校卒業から記入してください。
⑤ 志望動機（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> 所定用紙に必要事項を記入し、原本としてください。
⑥ 出願確認書（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> 希望する分野の教授に連絡をし、記入の依頼をしてください。原本を提出してください。
⑦ 成績証明書（出身大学学部の成績証明） （原本）	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学の成績証明書を提出してください。 成績証明書は、在学期間中（在学中の者は前学年まで）に単位取得した全授業科目の成績が記載されている必要があります。 証明書は、出願締切日を含めて3ヶ月以内に発行されたものに限り、証明書を厳封する必要はありません。 証明書と氏名の表記が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。
⑧ 卒業（見込）証明書（最終学歴の卒業証明） （原本） <u>※卒業（見込）年月日が記載されているもの</u>	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学の卒業証明書（見込の者は、卒業見込証明書）を提出してください。大学評価・学位授与機構より学士号学位を取得した者は、学位授与証明書（見込の者は、学位授与申請受理証明書）を提出してください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・本学医学部、医学研究科卒業者については提出不要です。 ・証明書は、出願締切日を含めて3ヶ月以内に発行されたものに限り、証明書を厳封する必要はありません。 ・証明書と氏名の表記が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。
⑨ 推薦書（社会人受験者のみ）	・社会人受験者は、現在の職場等からの推薦書を提出してください。様式は問いません。
⑩ 在学証明書（出願資格4による出願者のみ）	・入学年月日が記載されている証明書を提出してください。
⑪ 出願書類送付用宛名ラベル（所定用紙）	・所定用紙に必要事項を記入し、封筒（推奨：角形2号）に添付のうえ、郵送してください。
⑫ 受験票返送用封筒	・封筒（長形3号）を準備し、返送先住所、宛名（出願者氏名）を記入してください。（切手不要）
⑬ 出願書類チェックリスト（所定用紙）	・郵送をする前に出願書類が全て揃っているかどうかチェックを行い、同封してください。

5-5. 受験票の発送

- 1 受験票の発送予定日は2017年12月21日（木）です。
- 2 2017年12月26日（火）までに受験票が届かない場合は、必ず慶應義塾大学信濃町学生課大学院入試係に申し出てください。

5-6. 注意事項

- 1 出願期間までに希望する分野の教授に連絡をし、出願の許可を得て出願確認書の記入を依頼してください。
- 2 出願後の分野の変更は認めません。
- 3 出願書類に不備があるもの、定められた期限を過ぎたものは受理できません。
- 4 記載事項が事実と異なる場合あるいは不正がある場合は、受験および入学の資格が取り消されます。
- 5 いったん提出された書類は返却できません。
- 6 受験票は、入学手続きが完了するまで保管してください。

6. 入学試験

6-1. 試験科目

- ① 筆記試験（英語）※語学辞書（英和/和英）一冊の持ち込みを認めます。（ただし、用語辞典、電子辞書は除く）
- ② 小論文 ※大学初学年で履修する程度の生物学的な知識が必要とされることがあります。
- ③ 面接試験

6-2. 試験日・時間割・試験場（試験場については、出願状況により変更の可能性があるため、必ず受験票をご確認ください。）

試験日	時間割		試験場
2018年 1月10日(水)	9:30 ~ 11:00	英語	301教室（孝養舎3階） ※受験票要確認
	11:15 ~ 12:45	小論文	
2018年 1月12日(金)	詳細は筆記試験の際に通知します。	面接	PBLルーム (第二校舎 2階)

6-3. 注意事項

1 受験票について

- ① 試験当日は受験票を必ず携行してください。
- ② 試験当日、受験票を忘れたり紛失した場合は、試験場の入口で案内係に申し出てください。

2 試験場について

- ① 試験場には、集合時間の30分前から入場することができます。
- ② 各試験開始10分までに試験場に集合してください。

3 筆記試験について

- ① 試験場内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ② 解答は鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、またはペン（黒か青のインク、ボールペン）を使用してください。
- ③ 試験時間中に机の上に置けるものは、受験票のほかには、②で記した筆記具、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除く）、時計（計時機能だけのもの）、辞書（語学辞書一冊、電子辞書不可）、眼鏡です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
- ④ 携帯電話等の通信機器は必ず電源を切り、かばん等に入れて身につけないでください。
- ⑤ 風邪等の理由でハンカチやティッシュペーパーの使用を希望するものは、監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。また、目薬や鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて監督者に申し出てください。
- ⑥ 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- ⑦ 試験場において、他の受験者に迷惑となるような行為を行ってはいけません。
- ⑧ 試験時間中は退出を認めません。ただし、試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者に申し出てください。
- ⑨ 不正行為と判断される事実があったと認定された場合には、退出させることがあります。
- ⑩ 解答用紙には、所定の欄以外、裏表とも何も書いてはいけません。解答用紙は再交付しません。

4 その他

- ① 不測の事態により、所定の日程通りに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。なお、①に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学ホームページで周知しますので、必ず確認をしてください。

7. 合格発表

7-1. 発表日時および発表方法

- 1 日 時 2018年1月26日（金） 午前11時
- 2 場 所 信濃町キャンパス孝養舎1階掲示版および合格発表WEBサイト（URLは筆記試験時に通知します）

7-2. 注意事項

- 1 「合格者受験番号表」に受験番号がない場合は不合格です。補欠合格はありません。
- 2 合格発表に関する問い合わせには、電話・電子メール等を問わず、応じられません。

8. 入学手続

8-1. 入学手続書類の送付

- 1 合格者全員に入学手続書類一式をWeb登録された住所宛に送付します。大学での直接交付は行いません。
- 2 合格したにもかかわらず、入学手続書類が到着しない場合は、2018年2月2日（金）9:00～16:00に信濃町キャンパス学生課大学院入試係に電話で問い合わせてください。
- 3 住所を変更した場合は、必ず郵送もしくは電子メールにて信濃町キャンパス学生課大学院入試係に新しい住所をお知らせください。

8-2. 入学手続期間

2018年2月19日（月）～ 2月23日（金）

8-3. 入学手続方法

- 1 入学手続書類は「**簡易書留**」で郵送してください（締切日消印有効）。大学では直接受理しません。
- 2 手続期間内に入学に必要な費用（全納または分納の場合の春学期分）を払い込み、定められた手続を完了しないと入学の資格を失います。入学手続期間終了後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めませんので、ご注意ください。
- 3 指定された期間に入学手続を行うことにより、2018年4月1日から在学契約が発生します。

8-4. 必要書類

- ① 受験票
- ② 誓約書（本人及び保証人の印鑑が必要です）
- ③ 学生証用写真台帳
- ④ 住所氏名台帳
- ⑤ 本人および保証人の住民票記載事項証明書（または住民票）
※住民票記載事項証明書は所定用紙で該当市（区）町村役所で証明を受けて下さい
- ⑥ 感染症関連記録証明書（麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎）
- ⑦ 在学料等振込受付証明書
- ⑧ 卒業証明書・成績証明書等（大学学部卒業見込で受験した者のみ）
- ⑨ 写真2枚。脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm、横3 cm（ワクなし）、カラー、光沢、最近3か月以内に撮影したもの。写真裏面に「医学研究科・修士1年・専攻分野・氏名」を記入。

注1 ②～⑥は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

注2 ⑧ は、大学学部卒業見込で受験した者のみ必要です。

9. 入学に必要な費用

9-1. 入学に必要な費用

2018年度の学費は現在未定ですが、決定後通知します。なお、参考までに下記に2017年度の現行の入学に必要な諸費用を掲載します。

在籍基本料 60,000円 授業料 1,320,000円 学生健康保険互助組合費 2,600円（加入費100円*を含む）
合計 1,382,600円 （分納の場合の春学期分）（691,350円）
（分納の場合の秋学期分）（691,250円）

1. 学生健康保険互助組合加入費（*）は、初年度のみ徴収します。
2. 1. を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。秋学期分は毎年10月末日までに納入することになります。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期博士課程に入学する場合についても加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（学会資料購読料、学生健康保険互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

スライド制の適用について

在籍基本料ならびに授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

9-2. 授業料等の返還

納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手続完了後、所定の期日までに所定の方法により入学辞退の手続を完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。具体的な日程に関しては、入学手続要項に記載します。

10. 参考資料

過去の選考結果 最近3カ年の志願者数・合格者数

	志願者	合格者	入学者
2015年度	21 (7)	18 (6)	15 (5)
2016年度	25 (10)	19 (8)	17 (7)
2017年度	21 (11)	16 (7)	15 (7)

注：（ ）は女子で内数

11. 奨学制度・教育ローン制度

勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難で、かつ学業・人物ともに優秀な学生を対象に、本大学院には以下の奨学制度があります。

- ① 慶應義塾大学大学院奨学金（慶應義塾大学大学院独自の奨学金）

- ② 研究のすゝめ奨学金（慶應義塾大学大学院独自の奨学金）
- ③ 医学研究科修士課程奨学金（慶應義塾大学大学院医学研究科独自の奨学金）
- ④ 指定寄付奨学金（卒業生の団体や篤志家より受けた寄付金をもとに設置）
- ⑤ 各種奨学金（民間団体、地方公共団体等が設置している奨学金）
- ⑥ 日本学生支援機構奨学金（日本学生支援機構に基づく国の奨学制度・旧日本育英会奨学金）

奨学金情報は大学院所定の掲示板を通じて周知しますので、都度掲示板を確認する必要があります。主に4～6月にかけて募集されますが、年度により奨学金や要項が異なりますので、掲示板を確認の上、不明な点は学生課学生生活担当までお問合せください。

提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローン制度があります。融資条件等は金融機関により異なり、また申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

詳しくは下記ホームページをご参照ください。

慶應義塾大学奨学制度総合案内 <http://www.gakuji.keio.ac.jp/life/shogaku/>

12. 学校債・寄付金

① 慶應義塾債（学校債）

一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

② 慶應義塾教育振興資金（寄付金）

年額 一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

③ 慶應義塾の教育・研究・医療環境整備事業の募金（寄付金）

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

いずれも任意のものではありますが、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

13. 個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合には、本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理された個人情報のデータは、大学における入学選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。